

REGISTRO LAVORO STRAORDINARIO - _____

ANNO SCOLASTICO 2020-2021 - MESE DI _____

DATA	COGNOME E NOME	MOTIVO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA	VISTO DS - DSGA RESPONSABILE DI PLESSO

Le ore prestate oltre il normale orario di servizio devono essere obbligatoriamente firmate e, salvo eventi improvvisi ed urgenti, autorizzate e/o viste dal DS - DSGA o Responsabile di plesso. Inoltre il presente prospetto va consegnato, in originale, in segreteria entro il 5 del mese successivo al servizio prestato, pena il mancato riconoscimento del lavoro svolto.