

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO
D'ISTRUZIONE
SUPERIORE
MERENDINO



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0013997 del 18/11/2023
VII (Uscita)

Al Personale ATA
All'albo online
Al sito web – sez. Amm. trasp.

OGGETTO: Avviso di selezione Personale ATA - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

TITOLO: "MAI PIU' BANCHI VUOTI"

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-13775

CUP: H74D22003780006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



C/da Santa Lucia
98071 Capo d'Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meis02400r@istruzione.it

Codice Univoco: UFBAMD - Codice Fiscale: 95002390839



VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 2 al suddetto Decreto - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che la realizzazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";



VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione, prot. n° A00GABMI 51264 del 18.03.2023, acquisito agli atti della scuola con prot. n. 3771 del 20.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 23.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 06.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, prot. 3785 del 20.03.2023;

ESAMINATO il progetto "MAI PIU' BANCHI VUOTI" relativo al suddetto intervento del PNRR;

CONSIDERATO che il progetto prevede i seguenti percorsi:

1. Percorsi di mentoring e orientamento della durata di 20 ore ciascuno per ogni edizione;
2. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento della durata di 20 ore ciascuno per ogni edizione;
3. Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie della durata di 20 ore ciascuno per ogni edizione;
4. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari della durata di 30 ore ciascuno per ogni edizione;
5. Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

CONSIDERATO che con i costi indiretti è possibile far fronte a tutti i costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi; a titolo esemplificativo ma non esaustivo possono rientrare tra i costi indiretti il materiale didattico e di consumo, il noleggio di attrezzature, la pubblicità, le spese per il personale interno per le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio per la realizzazione del progetto (Direzione al DS, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DSGA, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi al Personale Ata, ecc.);



CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'avvio di una procedura per l'assegnazione al Personale Ata degli incarichi di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la determina dirigenziale, prot. n. 13955 del 17.11.2023, con la quale è stato dato l'avvio alle procedure di selezione del Personale ATA, nell'ambito del Progetto PNRR "MAI PIU' BANCHI VUOTI" - Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA titolare e in servizio per l'a.s 2023_2024 presso l'I.I.S. F.P. Merendino di Capo d'Orlando, attraverso la valutazione comparativa dei curricula, per:

- a) n. 1 assistente amministrativo
- b) n. 6 collaboratori scolastici
- b) n. 2 assistenti tecnici;





Ruolo	n. figure richieste	Compiti	Impegno in ore
Assistente Amministrativo	1	a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici; e) collaborazione all'inserimento dati e documenti sulla piattaforma Futura f) collaborazione alla verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al progetto	Fino ad un massimo di 150 ore
Collaboratore Scolastico	6	a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa; b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso; c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti; d) Fornire assistenza alle disabilità.	Fino ad un massimo di 200 ore
Assistente Tecnico	2	a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa; b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso; c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico; d) Accompagnare il personale all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.	Fino ad un massimo di 80 ore

Si precisa che i compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte e debitamente documentate.



Art. 2 Presentazione domande e requisiti di ammissione

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A (debitamente firmata in calce), corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 25.11.2023**, brevi manu presso la segreteria dell'Istituto o tramite mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale meis02400r@istruzione.it, indicando nell'oggetto la dicitura "CANDIDATURA PERSONALE ATA per l'incarico di _____ PNRR DISPERSIONE".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione



allegata.

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La scheda di valutazione dei titoli deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.46-47 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Si precisa che l'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 31 dicembre 2024 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Art.8 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL in vigore al momento del presente avviso, € 19,24 orari lordo stato per assistenti amministrativi e tecnici ed € 16,59 orari lordo stato per personale ausiliario. Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie.

Art. 9 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La selezione verrà effettuata ad opera di una Commissione all'uopo costituita, presieduta dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nelle tabelle/griglie di valutazione sotto riportate, specifiche per ciascuno degli incarichi da attribuire e parte integrante del presente Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 1 (UNA) RISORSE PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI DI STUDIO – Max punteggio 30	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado fino a 80 1 punto da 81 a 100 3 punti	Max punti 20
Laurea Triennale fino a 100 4 punti da 104 a 110 8 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 90 10 punti da 90 a 100 15 punti da 100 a 110 e lode 20 punti	
Corso di perfezionamento/Master annuale inerente il profilo per cui si candida/ o altra laurea non titolo di accesso per la magistrale	
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Max punti 6 Punti 3 per ogni titolo
	Max punti 4 Punti 2 per ogni certificazione
ESPERIENZE PROFESSIONALI – Max punteggio 50	
Anzianità di servizio a tempo indeterminato e determinato	Max punti 10 Punti 1 per anno
Esperienze lavorative professionali, documentate e maturate in <u>contesto scolastico</u> , in ruoli di gestione economico finanziaria, di gestione tecnico-amministrativa delle procedure di affidamento, di ogni altra attività di gestione tecnico-amministrativa riguardante la tematica dell'incarico	Max punti 14 Punti 2 per ogni esperienza
Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B,	Max punti 6

del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 1 per ogni incarico
Altri incarichi attinenti in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Max punti 6 Punti 1 per ogni incarico
Esperienze lavorative professionali documentate, maturate in <u>contesto extrascolastico</u> (pubblico e/o privato) in ambito di gestione economico finanziaria di progetti, di gestione tecnico amministrativa delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, forniture e servizi, di ogni altra attività di gestione tecnico-amministrativa attinente e coerente con l'incarico da ricoprire	Max punti 14 Punti 2 per ogni esperienza
ATTIVITÀ FORMATIVE - Max punteggio 20	
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008)	Max 10 punti Punti 1 per ogni attestato
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale relativi a tematiche di gestione tecnico-amministrativa	Max 5 punti Punti 1 per ogni attestato
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Max 5 punti Punti 1 per ogni attestato

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 2 (DUE) RISORSE PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE TECNICO

TITOLI DI STUDIO – Max punteggio 30	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado fino a 80 1 punto da 81 a 100 3 punti	Max punti 20
Laurea Triennale fino a 100 4 punti da 104 a 110 8 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 90 10 punti da 90 a 100 15 punti da 100 a 110 e lode 20 punti	
Certificazioni informatiche specifiche di rete	
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	punti 4
Max punti 6 Punti 2 per ogni certificazione	
ESPERIENZE PROFESSIONALI – Max punteggio 50	
Anzianità di servizio a tempo indeterminato e determinato	Max punti 10 Punti 1 per anno
Esperienze lavorative documentate maturate in <u>contesto scolastico</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Max punti 14 Punti 2 per ogni esperienza

Incarichi specifici ricoperti in ambito scolastico (ai sensi dell'art. 47, comma 1, lett. B, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007) relativi alla specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Max punti 6 Punti 1 per ogni incarico
Altri incarichi attinenti in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Max punti 6 Punti 1 per ogni incarico
Esperienze lavorative documentate maturate in <u>contesto extrascolastico</u> , pubblico e/o privato, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Max punti 14 Punti 2 per ogni esperienza
ATTIVITÀ FORMATIVE - Max punteggio 20	
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008)	Max 10 punti Punti 1 per ogni attestato
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Max 5 punti Punti 1 per ogni attestato
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione di informatica e/o relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie	Max 5 punti Punti 1 per ogni attestato

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 6 (SEI) RISORSE PERSONALE ATA PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

TITOLI DI STUDIO – Max punteggio 20	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado	punti 10
Ulteriori altri titoli in aggiunta a quello idoneo per l'accesso al ruolo di appartenenza	punti 4
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Max punti 6 Punti 2 per ogni certificazione
ESPERIENZE PROFESSIONALI – Max punteggio 50	
Anzianità di servizio di ruolo	Max punti 12 Punti 1 per anno
Esperienze lavorative documentate maturate in <u>contesto scolastico</u> attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Max punti 14 Punti 2 per ogni esperienza
Beneficiario di prima posizione economica	punti 4
Beneficiario di seconda posizione economica (la seconda posizione economica non potrà essere cumulata con la prima posizione economica)	punti 6

Esperienze lavorative documentate maturate in <u>contesto extrascolastico</u> , pubblico e/o privato, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Max punti 14 Punti 2 per ogni esperienza
ATTIVITÀ FORMATIVE - Max punteggio 20	
Attestati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008)	Max 10 punti Punti 1 per ogni attestato
Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione professionale, attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Max 10 punti Punti 1 per ogni attestato

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.merendino.edu.it.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 10 Casi particolari

Si precisa che, in caso di presentazione di un'unica istanza per ciascuna figura professionale, perfettamente rispondente ai criteri previsti nell'avviso, non sarà nominata Commissione né pubblicata alcuna graduatoria, ma il DS, in autonomia, emanerà direttamente il decreto di assegnazione di incarico.

Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "F.P. MERENDINO", con sede in Capo d'Orlando presso C/da Santa Lucia, n. 34, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meis02400r@pec.istruzione.it.



Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS "F.P. MERENDINO" è stato individuato nella figura del Dirigente scolastico, Prof.ssa Maria Ricciardello.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.





Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Maria Ricciardello, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale: meis02400r@istruzione.it.

Art. 14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, consultabile al seguente link: www.merendino.edu.it.

Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/199

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico interno:

- **All. A:** Istanza di partecipazione
- **All. B:** Scheda di valutazione titoli

