

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0007597 del 22/05/2024
VII-6 (Uscita)

Agli atti
All'Albo Online dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
sez. Amministrazione Trasparente
Al Fascicolo del Progetto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI TUTOR INTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LE STEM (Intervento A) per i:

- *Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione*
- *Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti*

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

Intervento A: *Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

Intervento B: *Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.*

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Titolo del Progetto “Orizzonti futuri con le STEM e le lingue”

Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27956

C.U.P. H14D23001490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’allegato 1 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 76.533,78 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1, di cui € 55.937,01 per la quota A ed € 20.596,77 per la quota B;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il progetto presentato in data 05/02/2024;

VISTO l’atto di concessione n° 32505 del 28/02/2024 con protocollo interno n.3201 del 01.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa del progetto PNRR Missione 4 - Componente 1- Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di

potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Progetto “Orizzonti futuri con le STEM e le lingue” , è stato firmato dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma ‘Futura PNRR - Gestione Progetti’;

VISTA la nota operativa prot. n° 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

VISTA la nota operativa prot. n° 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “Orizzonti futuri con le STEM e le lingue” di avvalersi della collaborazione di Tutor Interni per il conferimento di incarichi professionali per le STEM (Intervento A) per i:

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione
- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura di selezione per la costituzione di una LONG LIST di Tutor Interni per il conferimento di incarichi professionali per le STEM (Intervento A) per i:

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione

• Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti nell'ambito dell'Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria RICCIARDELLO, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Maria RICCIARDELLO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la Delibera del C.d.I. n. 83 del 05/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'E. F. 2024;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot.n.3200 del 01.03.2024, del Progetto PNRR Titolo "Orizzonti futuri con le STEM e le lingue" - CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27956 - CUP: H14D23001490006;

VISTA la disseminazione iniziale prot. n.3245 del 02/03/2024;

VISTO il Decreto di assunzione incarico RUP prot. n. 4327 del 20/03/2024;

VISTA l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n° 6986 del 04/04/2024, Ns Prot. 5097 del 05.04.2024 ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso nel progetto di cui all'oggetto;

VISTA la delibera n.94 del Consiglio di Istituto n.15 del 12/04/2024 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

VISTO il decreto assunzione incarico individuale di Project Manager per le Stem Prot.n.5557 del 13.04.2024;

VISTA la Lettera per il conferimento di un incarico individuale di Project Manager Prot.n.5558 del 13.04.2024;

CONSIDERATO che l'incarico di "Responsabile del Progetto/Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera n.101 del Consiglio di Istituto n.16 del 15/05/2024 sui criteri di selezione per affidamento degli incarichi di Tutor a Docenti Interni nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (Intervento A);

CONSIDERATO che il DS Prof.ssa Maria Ricciardello ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

CONSIDERATO che l'importo autorizzato per il progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27956 "Orizzonti futuri con le STEM e le lingue" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 76.533,78 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1, di cui € 55.937,01 per la quota A ed € 20.596,77 per la quota B;

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per la costituzione di una Long List di Tutor Interni per il conferimento di incarichi professionali per le STEM prot. n. 7247 del 16.05.2024 e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allegata del DS;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto alla costituzione di una **LONG LIST** di TUTOR Interni per conferimento incarichi individuali PER LE STEM (Intervento A) a valere sul progetto oggetto di incarico “ Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)” .
2. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di:
 - incarichi individuali di Tutor interni per la realizzazione dei seguenti **Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione** della durata di n. 30 ore per ciascuna edizione pari a n.6, come di seguito indicato:
 - n. 1 Percorso *“Intelligenza artificiale e machine learning”;*
 - n. 1 Percorso *Realtà Virtuale e aumentata – Viaggio nell'apprendimento immersivo;*
 - n. 1 Percorso *Modellazione e Stampa 3D per un'odontotecnica digitale;*
 - n. 1 Percorso *Girls in Tech & Science;*
 - n. 1 Percorso *Sicurezza Informatica e IA;*
 - n. 1 Percorso *Costruire competenze per decifrare i fenomeni del Web;*
 - incarichi individuali di Tutor interni per la realizzazione dei seguenti **Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti** della durata di n. 30 ore per ciascuna edizione pari a n.5, come di seguito indicato:
 - n. 5 Percorsi di Lingua e Cultura Inglese

Percorso Formativo Intervento A - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere

I Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione possono essere finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività cocurricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico da gruppi di alunne e alunni o studentesse e studenti che intendano approfondire tali discipline, fermo restando che gli stessi devono essere tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e in ogni caso al di fuori del loro effettivo orario di servizio. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, favorendo la massima partecipazione e coinvolgimento delle studentesse.	N. Corsi	Ore	Alunni	Compenso
Percorsi Metodologie Stem <i>Intelligenza artificiale e machine learning</i>	1	30	9	€ 34,00
Percorsi Metodologie Stem <i>Realtà Virtuale e aumentata – Viaggio nell'apprendimento immersivo</i>	1	30	9	€ 34,00
Percorsi Metodologie Stem <i>Modellazione e Stampa 3D per un'odontotecnica digitale</i>	1	30	9	€ 34,00
Percorsi Metodologie Stem <i>Girls in Tech & Science</i>	1	30	9	€ 34,00
Percorsi Metodologie Stem <i>Sicurezza Informatica e IA</i>	1	30	9	€ 34,00
Percorsi Metodologie Stem <i>Costruire competenze per decifrare i fenomeni del Web</i>	1	30	9	€ 34,00

Percorso Formativo Intervento A - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

I percorsi, hanno una durata di 30 ore, sono tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi di studenti non inferiori a 9 unità.	N. Corsi	Ore	Alunni	Compenso
Formazione di Lingua e Cultura Inglese	5	30	9	€ 34,00

3. Nello specifico gli incarichi di Tutor da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze degli allievi;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i Docenti titolari in servizio presso l'Istituzione scolastica (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono considerati requisiti di accesso:

- Docenti interni all'Istituzione scolastica F.P. Merendino, con priorità per i Docenti a tempo indeterminato.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, utilizzando le griglie di valutazione di seguito riportate.

CRITERI DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICHI RELATIVAMENTE alla selezione TUTOR INTERNI

Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. 65/2023)

TITOLI VALUTABILI							
		PUNTI		Numero Riferimento del curriculum	Autovalutazione del candidato	Valutazione della commissione	
A1. LAUREA MAGISTRALE coerente con il percorso	Verrà valutata una sola laurea	15					
A2. LAUREA Triennale coerente con il percorso	Verrà valutata una sola laurea	10					
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO SPECIFICO	Verrà valutato un solo titolo	5					
LE CERTIFICAZIONI e TITOLI CULTURALI POSSEDUTI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE							
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIM	Max cert.	1	3 punti				
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE	Max cert.	1	3 punti	A2, 1 punto; B1 1.50 punti, B2 2 punti, C1 punti 2.50; C2 punti 3			
B3. MASTER DI 1°/2° LIVELLO DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE COERENTE CON IL PERCORSO	Max cert.	1	5 punti				

B4. CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-LAUREA CON UNA DURATA MINIMA BIENNALE COERENTE CON IL PERCORSO		3 punti				
LE ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
C1. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE NEL SETTORE STEM RELATIVE ALLA SELEZIONE (min. 25 ore per corso)	1 p. per corso	Max 6 punti				
C2. INCARICHI PRECEDENTI PRESTATI IN CONTESTI SCOLASTICI INERENTI L'AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO - punti 2 per ogni esperienza di Tutoraggio; - punti 2 per ogni esperienza di Docenza	2 p. per incarico	Max 10 punti				
C3. INCARICHI PRECEDENTI PRESTATI IN CONTESTI EXTRA SCOLASTICI NEL SETTORE DI PERTINENZA INERENTE L'AREA TEMATICA DI RIFERIMENTO	1 p. per incarico	Max 10 punti				
TOTALE MAX		70 PUNTI				

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata massima di n. 30 ore individuali per ciascuna edizione STEM e di n. 30 ore individuali per ciascuna edizione di Multilinguismo, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 15 maggio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine delle attività previste e della presentazione della Relazione finale e del relativo Timesheet sulle ore effettivamente svolte e solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 29.05.2024, tramite mail all'indirizzo meis02400r@istruzione.gov.it o meis02400r@pec.istruzione.it o brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica unitamente agli allegati, al curriculum vitae e a un documento di identità in corso di validità, avente ad oggetto: **"COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI TUTOR"** _ Candidatura per le STEM oppure Candidatura per il Multilinguismo;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Cv dovrà essere in pdf numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
 - ii. Modello di Autovalutazione titoli (All. B);
 - iii. Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse (All. C);
 - iv. Trattamento dati personali (All. D);
 - v. Documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 Cause di esclusione Saranno cause tassative di esclusione

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza di Curriculum Vitae in formato europeo;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile
5. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
6. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6;
7. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
8. Allegati mancanti o incompleti.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
3. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.
4. In presenza di un numero di candidature inferiore rispetto al numero massimo di incarichi da attribuire, potranno essere affidati più incarichi allo stesso candidato, scorrendo la graduatoria tra gli aventi diritto. La stessa sarà costituita secondo l'ordine di precedenza di cui all'art. 1 comma 1 del presente avviso.
5. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura considerata valida.
6. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 - LONG LIST

La Commissione provvederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione dei relativi punteggi al fine di definire la **LONG LIST** degli ammessi secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun partecipante. La LONG LIST è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo on line. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico <https://www.merendino.edu.it>. Il Dirigente provvederà all'adozione degli atti conseguenti e alla sottoscrizione del contratto individuale secondo l'ordine del punteggio di cui alla LONG LIST. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla LONG LIST e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Articolo 11 - Conferimento dell'incarico

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti nella **LONG LIST di Tutor**, distinta per le STEM, e per il Multilinguismo che avrà durata fino al termine dei Lavori del progetto, salvo proroghe legate all'attuazione del suddetto. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati inseriti nella LONG LIST, con i quali saranno stipulati appositi contratti disciplinanti le attività da eseguire. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la Long List di Tutor per il conferimento di nuovi incarichi professionali, in caso di eventuale proroga e/o ulteriori percorsi di pari finalità.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando, con sede in Contrada Santa Lucia – 98071 Capo d'Orlando, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meis02400r@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei

dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Maria Ricciardello, in qualità di *Dirigente Scolastico*, e-mail istituzionale meis02400r@istruzione.it

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.merendino.edu.it/tipologia-documento/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione **Bandi di concorso** al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27234&node=209752>.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria RIACCARDELLO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Tabella Valutazione Titoli
- **All. C:** Dichiarazione di insussistenza e cause di incompatibilità
- **All. D:** Trattamento dati personali