



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO

Prot. 0005613 del 15/04/2024

VII-6 (Uscita)

Agli atti

All'Albo Online dell'Istituto sez. Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE DOCENTE INTERNO QUALI UNITA' DI PERSONALE COSTITUENTI IL GRUPPO DI LAVORO UNICO A VALERE SUL PROGETTO

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*”

Intervento A: *Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

Intervento B: *Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.*

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto “*Orizzonti futuri con le STEM e le lingue*”

Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27956

C.U.P. H14D23001490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii".;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'allegato 1 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 76.533,78 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1, di cui € 55.937,01 per la quota A ed € 20.596,77 per la quota B;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il progetto presentato in data 05/02/2024;

VISTO l'atto di concessione n° 32505 del 28/02/2024 con protocollo interno n.3201 del 01.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa del



progetto PNRR Missione 4 - Componente 1- Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Progetto “Orizzonti futuri con le STEM e le lingue”, è stato firmato dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma ‘Futura PNRR - Gestione Progetti’;

VISTA la nota operativa prot. n° 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

VISTA la nota operativa prot. n° 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “**Orizzonti futuri con le STEM e le lingue**” di avvalersi della collaborazione di un Gruppo di lavoro Unico per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo Quota A e B in possesso di idonei requisiti per l’affidamento degli incarichi per una durata complessiva massima pari a 150

ore;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 2 incarichi di Esperti per la costituzione del Gruppo di lavoro Unico per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo Quota A e B avente ad oggetto la rilevazione dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento delle azioni formative e la loro documentazione nell'ambito dell' Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria RICCIARDELLO, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Maria RICCIARDELLO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la Delibera del C.d.I. n. 83 del 05/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'E. F. 2024;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot.n.3200 del 01.03.2024, del Progetto PNRR Titolo "Orizzonti futuri con le STEM e le lingue" - CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-27956 - CUP: H14D23001490006;

VISTA la disseminazione iniziale prot. n.3245 del 02/03/2024;

VISTO il Decreto di assunzione incarico RUP prot. n. 4327 del 20/03/2024;

VISTA l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n° 6986 del 04/04/2024, Ns Prot. 5097 del 05.04.2024 ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso nel progetto di cui all'oggetto;

VISTA la delibera n.94 del Consiglio di Istituto n.15 del 12/04/2024 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

VISTA la delibera n.97 del Consiglio di Istituto n.15 del 12/04/2024 sui criteri di selezione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;

CONSIDERATO che l'importo autorizzato per il progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-27956 "Orizzonti futuri con le STEM e le lingue" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 76.533,78 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1, di cui € 55.937,01 per la quota A ed € 20.596,77 per la quota B;

VISTO il Decreto di avvio della procedura selettiva prot. n. 5606 del 15/04/2024 e la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allegata

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso



Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali al personale Docente Interno (a seguire, anche «**Incarico**»), con funzione di Esperti per la costituzione del **Gruppo di Lavoro Unico** a valere sul progetto oggetto di incarico

“Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)”.

Il **Gruppo di Lavoro Unico** sarà il medesimo sia per la Linea di Intervento A “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti” che per la Linea di Intervento B “Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.”

Ogni Esperto effettuerà le ore di lavoro nel proprio specifico campo di competenza.

Nello specifico il **Gruppo di Lavoro Unico** per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per il multilinguismo per i docenti hanno come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie. In particolare il TEAM avrà le seguenti funzioni:

- effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023” - PNRR;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: - il grado di avanzamento delle azioni di progetto; - il raggiungimento del target previsto dal progetto; - il rispetto del cronoprogramma indicato - il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

1. Per gli Esperti Docenti

Linea di Intervento A - per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;
- programma e gestisce le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;



- monitora l'andamento delle diverse tipologie di azioni, rileva gli impatti delle stesse sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fa sintesi dei risultati sul piano didattico - educativo;
- elabora, sulla base dei risultati osservati delle attività realizzate e sulla scorta delle Linee guida per le Discipline STEM e per l'Orientamento, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

Linea di Intervento B - per il multilinguismo

- effettua la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programma e accompagna le azioni formative;
- documenta la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programma e gestisce le attività di formazione multilinguistica;
- concorre ad elaborare, sulla base dei risultati delle attività realizzate, proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i Docenti titolari in servizio presso l'Istituzione scolastica (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. Esperienza certificata nello specifico campo di competenza (Competenze Linguistiche, Animatore Digitale, Referente Dipartimenti/gruppi di Lavoro, Esperienze di lavoro certificate nello specifico campo di competenza, esperienza nei progetti PNRR, ecc.)
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Trattandosi di intervento specifico sulle competenze STEM e multilinguistiche, sono considerati requisiti di accesso:
 - i. Personale in servizio presso l'Istituzione scolastica;
 - ii. Possesso di Laurea magistrale, da vecchio ordinamento o triennale nello specifico campo di competenza;
 - iii. Esperienza certificata nello specifico campo di competenza (Competenze Linguistiche, Animatore Digitale, Referente Dipartimenti/gruppi di Lavoro, Esperienze di lavoro certificate nello specifico campo di competenza, esperienza nei progetti PNRR, ecc.).
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, utilizzando le griglie di valutazione di seguito riportate.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEI TITOLI CULTURALI SPECIFICI - ESPERIENZE PROFESSIONALI - ATTIVITÀ FORMATIVE PER LA SELEZIONE DI N. 2 (DUE) ESPERTI DOCENTI PER IL GRUPPO DI LAVORO UNICO

GRUPPO DI LAVORO UNICO	
TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 895 punti da 90 a 99.....6 punti da 100 a 1047 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode10 punti	10 PUNTI
A2) Laurea Triennale fino a 89..... 4 punti da 90 a 1045 punti da 105 in poi..... 6 punti (in alternativa al punto A1)	6 PUNTI
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	4 PUNTI
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
B1) Corsi di formazione organizzati da M.I.M. – USR – Scuole - Enti accreditati sulle tematiche in oggetto 0,50 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)	2 PUNTI



CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
C1) EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt per ogni titolo(max 2 titoli)	1 PUNTO
C2) Certificazione CISCO o equipollente 2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	4 PUNTI
ESPERIENZE LAVORATIVE	
D1) Esperienze di progettazione in azioni FSE-PNSD-PNRR2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10 PUNTI
D2) Incarico di Animatore Digitale 1 pt x ogni esperienza(max 4 esperienze)	4 PUNTI
D3) Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6 PUNTI
D4) Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto, 1 pt x ogni esperienza(max 4 esperienze)	4 PUNTI
D5) Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza annuale (max 4 esperienze)	4 PUNTI
D6) Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto, 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12 PUNTI

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 150 ore complessive da distribuire tra i 2 incaricati per n.75 ore ciascuno, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 15 maggio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come



previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e solo dopo accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti, come verrà specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 22.04.2024, tramite mail all'indirizzo meis02400r@istruzione.gov.it o meis02400r@pec.istruzione.it o brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica unitamente agli allegati, al curriculum vitae e a un documento di identità in corso di validità.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Cv dovrà essere in pdf numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
 - ii. Modello di Autovalutazione titoli (All. B);
 - iii. Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse (All. C);
 - iv. Trattamento dati personali (All. D);
 - v. Documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 Cause di esclusione Saranno cause tassative di esclusione

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza di Curriculum Vitae in formato europeo;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile
5. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
6. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6;
7. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
8. Allegati mancanti o incompleti o in un unico file.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di presentazione di più istanze di partecipazione, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online del sito web raggiungibile al link <https://www.merendino.edu.it>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione.
Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.
Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.
5. Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi.
6. Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. “**F.P. Merendino**” di Capo d'Orlando, con sede in Contrada Santa Lucia – 98071 Capo d'Orlando, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meis02400r@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato



Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Maria Ricciardello, in qualità di *Dirigente Scolastico*, e-mail istituzionale meis02400r@istruzione.it

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.merendino.edu.it/tipologia-documento/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione **Bandi di concorso** al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG27234&node=209752>.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Tabella Valutazione Titoli
- **All. C:** Dichiarazione di insussistenza e cause di incompatibilità
- **All. D:** Trattamento dati personali