

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0013917 del 23/10/2024  
II (Uscita)

**OGGETTO: ELEZIONI RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE NEI CONSIGLI DI CLASSE, NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO E NELLA CONSULTA PROVINCIALE A.S. 2024/2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.lgs. n. 297/94;

**VISTA** l'O.M. n. 215/1991 e ss. mm. ed ii.;

**VISTA** la nota MIM, prot. n. 0038475 del 19.09.2024, avente ad oggetto “*Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – a.s. 2024/2025*”;

**VISTA** la nota MIM, prot. 0002560 del 29.08.2024, avente ad oggetto “*Elezioni suppletive o surroghe dei rappresentanti delle Consulte Provinciali degli studenti (CPS) a.s. 2024/2025 – biennio 2023-25*”;

**VISTA** la delibera n. 125 del Consiglio di giorno 08.10.2024;

**VISTA** la nomina della Commissione elettorale, prot. 0011265 del 12.09.2024;

**INDICE**

le elezioni in oggetto che si svolgeranno **giovedì 31 ottobre 2024** secondo le modalità e gli orari indicati a seguire. Si precisa che, in base alla normativa vigente relativa agli organi collegiali, tutti gli alunni dovranno eleggere:

- **N. 2 rappresentanti degli studenti in ogni Consiglio di classe;**
- **N. 2 rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale (Elezioni suppletive biennio di riferimento 2023-2025);**
- **N. 4 rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto.**

**INDICAZIONI OPERATIVE**

**ELEZIONI RAPPRESENTANTI STUDENTI NEI CONSIGLI DI CLASSE**

**-Dalle ore 08:00 alle ore 10:25** le classi svolgeranno le normali attività didattiche.

**-Dalle ore 10.35 alle ore 11.20** si terrà l'**Assemblea di Classe**, presieduta dal docente in servizio che illustrerà agli studenti le competenze del Consiglio di classe e nello specifico le funzioni della componente studenti e infine redigerà l'apposito “Verbale dell'Assemblea degli studenti”, fornito dalla scuola.

**-Prima del termine delle Assemblee**, i Responsabili di Plesso faranno pervenire alle classi il materiale utile per l'espletamento delle operazioni di voto (schede elettorali, urne, modelli verbali).



**Alle ore 11.20** dovrà essere costituito un seggio, fra gli studenti, formato da un Presidente e due scrutatori, di cui uno funge da segretario. Le schede elettorali devono essere vidimate da uno scrutatore. Si rammenta che ogni alunno è elettore ed eleggibile all'interno della classe di appartenenza. **Ciascun elettore può esprimere una sola preferenza di voto.** In caso di parità del numero delle preferenze riportate fra due o più candidati, ai fini della proclamazione, si procederà per sorteggio. Al termine delle operazioni di voto verrà compilato un apposito verbale a cura del presidente del seggio.

La proclamazione degli eletti sarà ufficializzata dal Dirigente scolastico tramite pubblicazione all'albo online del sito web istituzionale.

#### ELEZIONI RAPPRESENTANTI STUDENTI NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO E NELLA CONSULTA PROVINCIALE

**Alle ore 12:10, al termine delle operazioni relative alle elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di classe, si procederà con le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto e nella Consulta Provinciale.**

**Si precisa che possono essere espresse non più di due preferenze di voto per il Consiglio d'Istituto e una sola preferenza per la Consulta Provinciale.**

Il Seggio elettorale (uno per classe) precedentemente costituito per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe non deve procedere allo spoglio elettorale né redigere alcun verbale. **Lo spoglio delle schede sarà effettuato dalla Commissione Elettorale, che si riunirà a partire dalle ore 14:30, e provvederà a redigere il verbale nonché a proclamare gli eletti, tramite pubblicazione all'albo online.**

Si precisa che i docenti in servizio, nelle varie classi, dovranno supportare gli studenti e vigilare sul corretto svolgimento di tutte le operazioni elettorali.

**Alle ore 12.45, completate tutte le operazioni descritte, tutto il materiale elettorale dovrà essere consegnato ai Responsabili di Plesso che avranno cura di depositarlo presso gli Uffici di segreteria della sede centrale di Capo d'Orlando. Alle ore 13:00 le classi saranno sciolte.**

**I Docenti sono invitati a dare attenta lettura della presente circolare, avendo cura di annotarlo sul Registro.**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Ricciardello**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993*

