

SEDE DI CAPO D'ORLANDO

Ai Proff.:

**D'Amore Maria, Salvaggio Loretta
Vasi Maria Carmela, Corrao Carmela
Allia Maria Concetta, Allia Daniela
Catania Maria Grazia Veronica, Princiotta Liborio
Caruso Calogero, Consolo Lorena
Orifici Valeria, Grisanti Elisa, Riolo Emanuela, Arena Lucia
Bevacqua Daniele, Colombo Daniele, Saggio Donata
Catania Maria Grazia Veronica, Ansaldo Maria**

SEDE DI NASO

Ai Proff.:

Fiocco Ennio

Valore Sabrina

SEDE DI BROLO

Ai Proff.:

Sapienza Mariangela

Sciortino Cindy

Princiotta Liborio, Pintaudi Rachela D.,

Stancampiano Roberta, Truglio Maria

Faranda Emanuela, Mola Maria

Laguardia Arcangela, Calì Gaetana Antonella

AIDSGA

All'albo

Al sito web

Agli atti

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE INCARICO COORDINATORI DEI CONSIGLI
DI CLASSE – CORSI DIURNI A. S. 2024/2025.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO l'art. 25 del DLgs n. 165/2001;

VISTO l'art. 88 del CCNL 2007;

VISTA la L. 107 del 13/07/2015;

ACQUISITA la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte dei docenti individuati in sede di Consiglio di classe;

NOMINA

i docenti in elenco, in servizio presso questo istituto, quali Coordinatori dei Consigli di classe, per l'anno scolastico 2024/25:



C/da Santa Lucia
98071 Capo d'Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meis02400r@istruzione.it

COORDINATORI	SEDE CAPO D'ORLANDO
1A Liceo Musicale	D'Amore Maria
2A Liceo Musicale	Salvaggio Loretta
1A CAT	Vasi Maria Carmela
1A AFM	Corrao Carmela
2A CAT	Allia Maria Concetta
2A AFM	Allia Daniela
3A CAT/SIA	Catania Maria Grazia Veronica
4A CAT/SIA	Princiotta Liborio
5A CAT	Caruso Calogero
5A SIA	Consolo Lorena
1A IPAA	Orifici Valeria
2A IPAA	Grisanti Elisa
3A IPAA	Riolo Emanuela
4A IPAA	Riolo Emanuela
5A IPAA	Arena Lucia
1A ODO	Bevacqua Daniele
2A ODO	Bevacqua Daniele
3A ODO	Colombo Daniele
4A ODO	Saggio Donata
4B ODO	Catania Maria Grazia Veronica
5A ODO	Bevacqua Daniele
5B ODO	Ansaldo Maria

COORDINATORI	SEDE NASO
3A IPSC	Fiocco Ennio
5A IPSC	Valore Sabrina

COORDINATORI	SEDE BROLO
1A Liceo Scientifico Cambridge	Sapienza Mariangela
1A IPSAR	Sciortino Cindy
2A IPSAR	Princiotta Liborio
2B IPSAR	Pintaudi Rachela Debora
3AC IPSAR	Stancampiano Roberta
3BS IPSAR	Truglio Maria
4AC IPSAR	Faranda Emanuela
4BS IPSAR	Mola Maria
5AC IPSAR	Laguardia Arcangela
5BP IPSAR	Caliò Gaetana Antonella



L'incarico conferito prevede i seguenti compiti:

- Occuparsi della stesura della progettazione didattica della classe;
- Verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di progettazione;
- Coordinare l'attività didattica della classe integrando l'ordinarietà dell'azione educativa con i progetti di Istituto e i progetti di classe;
- Coordinare la predisposizione del documento finale e verificare la documentazione da presentare alla Commissione degli Esami di Stato (solo per le classi quinte);
- Presiedere le Assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- Coordinare l'attività del C.d.C., secondo l'O.d.G. fissato, moderando e facilitando gli interventi dei colleghi;
- Presiedere le sedute del CdC, in assenza del Dirigente scolastico;
- Coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio (intermedio e finale);
- Tenere regolarmente informato il Dirigente Scolastico e gli altri docenti del Consiglio sul profitto e sul comportamento e informarli sui fatti più significativi della classe riferendo eventuali problemi e/o criticità emersi;
- Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari eventualmente adottati dai Consigli di Classe;
- Essere il punto di riferimento del Consiglio di classe e degli alunni;
- Relazionarsi con le funzioni strumentali circa la progettualità didattica della classe;
- Tenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e curare, in particolare, la relazione con le famiglie, comprese quelle degli alunni in difficoltà;
- Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento, informando le famiglie in caso di numerose assenze, ritardi in entrata, uscite anticipate e di anomali ritardi nelle giustifiche;
- Richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico – educativa o disciplinare;
- Provvedere alla gestione del registro dei verbali.



Al termine delle attività annuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, valutando la relazione finale presentata dal docente, anche ai fini di una più efficiente anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto, sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili per l'anno scolastico 2024/25.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meis02400r@istruzione.it