

Alla Prof.ssa Siragusano Mirella
Al DSGA
All'albo online
Al sito web
Agli atti

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0013503 del 15/10/2024
VII (Uscita)

OGGETTO: Decreto Assegnazione Incarico Funzione Strumentale AREA 1 a. s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 3 del D.P.R. N. 275 dell'8/3/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. 29/11/2007 concernente le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art. 37 del CCNL del 31/08/1999, che disciplina nei particolari la materia;

VISTA la delibera n. 19 del Collegio dei docenti di giorno 17.09.2024, con la quale sono state approvate, per l'a.s. 2024/25, le Aree delle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa nonché i criteri per l'attribuzione delle stesse;

VISTO la circ. n. 35, prot. 0012405 del 01.10.2024, avente per oggetto "*Domanda di assegnazione funzione strumentale a.s. 2024/2025*;

VISTE le istanze pervenute;

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze ai fini dell'assegnazione delle funzioni strumentali a.s. 2024/2025, prot. 0013389 del 14.10.2024;

VISTO il verbale di valutazione istanze della Commissione ai fini dell'assegnazione delle Funzioni strumentali per l'a.s. 2024/2025, prot. 0013390 del 14.10.2024;

ASSEGNA

alla Prof.ssa **Siragusano Mirella**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente con contratto a T.I, l'incarico di **Funzione Strumentale afferente all'area 1 – "Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)"**, per l'anno scolastico 2024/25.

L'incarico conferito prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ Aggiornare il P.T.O.F.;
- ✓ Aggiornare il PdM;
- ✓ Organizzare e coordinare le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento organizzativo;



C/da Santa Lucia
98071 Capo d'Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso2400r@istruzione.it

- ✓ Operare in sinergia con la Commissione NIV, le altre Funzioni strumentali, i Referenti dei singoli progetti, i Coordinatori dei Dipartimenti e i Referenti delle Commissioni;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il DSGA per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa;
- ✓ Svolgere un'azione di supporto e sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nelle attività di progettazione curriculare ed extracurricolare;
- ✓ Partecipare alle riunioni dello Staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- ✓ Presentare al Collegio Docenti un report di rendicontazione del lavoro svolto sia in itinere che in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Al termine delle attività annuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti previsti dall'incarico e valuterà l'efficacia dell'attività svolta, anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2024/25, secondo la consistenza del nuovo fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993

FIRMA PER ACCETTAZIONE



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meis02400r@istruzione.it