

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0013507 del 15/10/2024  
VII (Uscita)

**Alla Prof.ssa Speciale Marinella**  
**Al DSGA**  
**All'albo online**  
**Al sito web**  
**Agli atti**

**OGGETTO: Decreto Assegnazione Incarico Funzione Strumentale AREA 2 a. s. 2024/2025.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 3 del D.P.R. N. 275 dell'8/3/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art. 33 del C.C.N.L. 29/11/2007 concernente le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

**VISTO** l'art. 37 del CCNL del 31/08/1999, che disciplina nei particolari la materia;

**VISTA** la delibera n. 19 del Collegio dei docenti di giorno 17.09.2024, con la quale sono state approvate, per l'a.s. 2024/25, le Aree delle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa nonché i criteri per l'attribuzione delle stesse;

**VISTO** la circ. n. 35, prot. 0012405 del 01.10.2024, avente per oggetto *“Domanda di assegnazione funzione strumentale a.s. 2024/2025;*

**VISTE** le istanze pervenute;

**VISTA** la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze ai fini dell'assegnazione delle funzioni strumentali a.s. 2024/2025, prot. 0013389 del 14.10.2024;

**VISTO** il verbale di valutazione istanze della Commissione ai fini dell'assegnazione delle Funzioni strumentali per l'a.s. 2024/2025, prot. 0013390 del 14.10.2024;

### **ASSEGNA**

alla Prof.ssa **Speciale Marinella**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente con contratto a T.I, l'incarico di **Funzione Strumentale afferente all'area 2 – “Interventi e Servizi per gli Studenti”**, per l'anno scolastico 2024/25.

L'incarico conferito prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- ✓ Coordinare e gestire le attività di accoglienza degli studenti;
- ✓ Promuovere interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica;
- ✓ Collaborare con l'Osservatorio di Area Dispersione Scolastica dell'Ambito XVI relativamente al monitoraggio della frequenza degli studenti;



C/da Santa Lucia  
98071 Capo d'Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063  
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it  
meiso2400r@istruzione.it

- ✓ Supporto al Referente Orientamento nell'organizzazione delle attività di orientamento in entrata e in uscita;
- ✓ Presentare al Collegio Docenti un report di rendicontazione del lavoro svolto sia in itinere che in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Al termine delle attività annuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti previsti dall'incarico e valuterà l'efficacia dell'attività svolta, anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

**Per lo svolgimento dell'incarico conferito sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2024/25, secondo la consistenza del nuovo fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Ricciardello**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993*

FIRMA PER ACCETTAZIONE

---



C/da Santa Lucia  
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063  
Fax: 0941 912658



[www.merendino.edu.it](http://www.merendino.edu.it)  
[meiso2400r@istruzione.it](mailto:meiso2400r@istruzione.it)