

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0013510 del 15/10/2024
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Arena Lucia
Al DSGA
All'albo online
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Decreto Assegnazione Incarico Funzione Strumentale AREA 3 a. s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 3 del D.P.R. N. 275 dell'8/3/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. 29/11/2007 concernente le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art. 37 del CCNL del 31/08/1999, che disciplina nei particolari la materia;

VISTA la delibera n. 19 del Collegio dei docenti di giorno 17.09.2024, con la quale sono state approvate, per l'a.s. 2024/25, le Aree delle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa nonché i criteri per l'attribuzione delle stesse;

VISTO la circ. n. 35, prot. 0012405 del 01.10.2024, avente per oggetto "*Domanda di assegnazione funzioni strumentali a.s. 2024/2025*";

VISTE le istanze pervenute;

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze ai fini dell'assegnazione delle funzioni strumentali a.s. 2024/2025, prot. 0013389 del 14.10.2024;

VISTO il verbale di valutazione istanze della Commissione ai fini dell'assegnazione delle Funzioni strumentali per l'a.s. 2024/2025, prot. 0013390 del 14.10.2024;

A S SEGNA

alla Prof.ssa **Arena Lucia**, in assegnazione provvisoria presso questo Istituto in qualità di docente con contratto a T.I, l'incarico di **Funzione Strumentale afferente all'area 3 – "Inclusione Studenti BES"**, per l'anno scolastico 2024/25.

L'incarico conferito prevede i seguenti compiti:

- ✓ Azione di accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno;
- ✓ Collaborare con il DS nelle operazioni correlate alla definizione degli Organici di sostegno di Diritto e di Fatto;
- ✓ Sensibilizzare i docenti e le famiglie sui bisogni degli alunni BES;



C/da Santa Lucia
98071 Capo d'Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso2400r@istruzione.it

- ✓ Creare forme di collaborazione tra le varie componenti scolastiche;
- ✓ Supportare le famiglie e i docenti e proporre interventi metodologici innovativi per studenti DSA;
- ✓ Organizzare e coordinare progetti di inclusione per studenti BES e studenti di nazionalità straniera;
- ✓ Promuovere le attività di screening e diffondere la cultura dell'inclusione;
- ✓ Promuovere iniziative inerenti il PAI;
- ✓ Coordinare il Dipartimento di sostegno;
- ✓ Promuovere percorsi individualizzati e personalizzati per gli studenti BES e svolgere un'azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli studenti BES con disabilità: PDF, PEI;
- ✓ Supportare i docenti nei Consigli di Classe;
- ✓ Aggiornare l'andamento generale degli studenti certificati;
- ✓ Curare i rapporti con l'equipe medica del territorio (operatori dell'Azienda ASL), con le famiglie, con i docenti e con eventuali esperti esterni, per finalità organizzative di documentazione e di inclusione;
- ✓ Collaborare con il DS per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica;
- ✓ Rilevare i bisogni formativi dei docenti e proporre la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione;
- ✓ Offrire consulenza sulle difficoltà degli studenti BES;
- ✓ Suggestire l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti BES;
- ✓ Coordinare e pianificare le riunioni del GLI e verbalizzare le sedute;
- ✓ Condividere con il Dirigente scolastico, lo Staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali;
- ✓ Promuovere attività di sensibilizzazione e di riflessione di carattere didattico/pedagogica;
- ✓ Raccordarsi con le altre Funzioni strumentali, la Commissione PTOF e il Niv;
- ✓ Presentare al Collegio Docenti un report di rendicontazione del lavoro svolto sia in itinere che in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Al termine delle attività annuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti previsti dall'incarico e valuterà l'efficacia dell'attività svolta, anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.



Per lo svolgimento dell'incarico conferito sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2024/25, secondo la consistenza del nuovo fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993

FIRMA PER ACCETTAZIONE



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso2400r@istruzione.it