

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0013506 del 15/10/2024
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Castano Cristiana
Al DSGA
All'albo online
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Decreto Assegnazione Incarico Funzione Strumentale AREA 5 a. s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 3 del D.P.R. N. 275 dell'8/3/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. 29/11/2007 concernente le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art. 37 del CCNL del 31/08/1999, che disciplina nei particolari la materia;

VISTA la delibera n. 19 del Collegio dei docenti di giorno 17.09.2024, con la quale sono state approvate, per l'a.s. 2024/25, le Aree delle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa nonché i criteri per l'attribuzione delle stesse;

VISTO la circ. n. 35, prot. 0012405 del 01.10.2024, avente per oggetto "*Domanda di assegnazione funzioni strumentali a.s. 2024/2025*";

VISTE le istanze pervenute;

VISTA la nomina della Commissione per la valutazione delle istanze ai fini dell'assegnazione delle funzioni strumentali a.s. 2024/2025, prot. 0013389 del 14.10.2024;

VISTO il verbale di valutazione istanze della Commissione ai fini dell'assegnazione delle Funzioni strumentali per l'a.s. 2024/2025, prot. 0013390 del 14.10.2024;

ASSEGNA

Alla Prof.ssa **Castano Cristiana**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente con contratto a T.I, l'incarico di **Funzione Strumentale afferente all'area 5 – "PCTO"**, per l'anno scolastico 2024/25.

L'incarico conferito prevede i seguenti compiti:

- ✓ Occuparsi dell'alternanza a livello complessivo d'Istituto, curando l'organizzazione interna, le relazioni con le aziende e la gestione dell'apposita documentazione;
- ✓ Progettare percorsi formativi in linea con i profili di competenza dei diversi indirizzi di studio, in raccordo con i Dipartimenti dell'area di indirizzo e i Consigli di classe;
- ✓ Individuare e predisporre attività PCTO per gli studenti in linea con le peculiarità degli indirizzi di studio e dei progetti formativi elaborati;



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso2400r@istruzione.it

- ✓ Relazionarsi con i tutor PCTO, coordinare e supportare la realizzazione delle attività e dei progetti formativi nelle diverse classi, monitorare il monte ore PCTO effettuato dagli studenti;
- ✓ Predisporre i format per la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di PCTO effettuate dagli studenti;
- ✓ Gestire la piattaforma MIUR dell'alternanza;
- ✓ Partecipare alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- ✓ Presentare al Collegio dei docenti un report di rendicontazione del lavoro svolto sia in itinere che in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Al termine delle attività annuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti previsti dall'incarico e valuterà l'efficacia dell'attività svolta, anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2024/25, secondo la consistenza del nuovo fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993

FIRMA PER ACCETTAZIONE



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso2400r@istruzione.it