

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0005563 del 13/04/2024
VII (Uscita)

Al DSGA Rosalba Bisanti

All'Albo on line

Al Sito Web

Agli Atti

OGGETTO: DECRETO PER IL CONFERIMENTO INCARICO AL DSGA PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO E ORGANIZZATIVO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Titolo del Progetto “DIGI SCHOOL”

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36362

C.U.P. H14D23003000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13/7/2015 n. 107, recante “Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

RILEVATO che la Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia prevede, per la citata linea di investimento, che “la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole.

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale; **VISTO** l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e la quota risorsa destinata a questa Istituzione Scolastica per euro 64.484,20;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto presentato in data 29/02/2024;

VISTO l'atto di concessione n° 39759 del 03.03.2024 con protocollo interno 3492 del 07/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa del progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Progetto “DIGI SCHOOL”, è stato firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma ‘Futura PNRR - Gestione Progetti’- CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36362 - CUP: H14D23003000006;

VISTO il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 83 del 05/02/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot.n.3506 del 07.03.2024, del Progetto PNRR Titolo “DIGI SCHOOL”, CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36362- C.U.P. H14D23003000006;

VISTO l'art. 226 del Dlgs. 36/2023 che abroga in via definitiva il D.lgs. 50/2016, e in particolare l'art. 31 che disciplinava l'incarico di RUP (Responsabile Unico di Procedimento);

VISTO il Decreto di assunzione incarico RUP prot. n. 4322 del 20/03/2024;

VISTA la disseminazione iniziale prot. n.3508 del 07/03/2024 del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023), Finanziato dall'Unione europea Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36362 - CUP: H14D23003000006;

VISTA la richiesta di autorizzazione per l'incarico aggiuntivo ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/01 per l'attività di coordinamento generale del progetto - Project Manager - nell'ambito del D.M. 66/2023 - Titolo progetto: "DIGI SCHOOL", CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36362- C.U.P. H14D23003000006, inviata all'Ambito Territoriale di Messina Ufficio VIII con prot. n° 4288 del 19/03/2024;

VISTA l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n° 6986 del 04/04/2024, Ns Prot. 5097 del 05.04.2024 ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso nel progetto di cui all'oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 95 del Verbale n. 15 del 12/04/2024 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo di Project Manager;

VISTO il Decreto di assunzione del ruolo di Project manager del DS Prof.ssa Ricciardello Maria, Prot.n.5557 del 13.04.2024;

VISTA la lettera di incarico a svolgere il ruolo di Project Manager del DS Prof.ssa Ricciardello Maria, Prot.n.5558 del 13.04.2024;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RICHIAMATE le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

RICHIAMATE le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

CONSIDERATO che con i costi indiretti è possibile far fronte a tutti i costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi; a titolo esemplificativo ma non esaustivo possono rientrare tra i costi indiretti il materiale didattico e di consumo, il noleggio di attrezzature, la pubblicità, le spese per il personale interno per le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio per la realizzazione del progetto (Direzione al DS, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DSGA, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi al Personale Ata, ecc.);

RITENUTE valide altresì le competenze maturate nel corso degli anni dal **DSGA Bisanti Rosalba**, per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTA la dichiarazione resa dal DSGA ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi allegata alla suddetta istanza di disponibilità;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Rag. Rosalba BISANTI in qualità di DSGA l'incarico di **"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di un massimo di n°100 (cento) ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Collaborazione con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborazione con il DS per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita all'attuazione dell'intervento;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Collaborazione con il DS per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento delle funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Supporto al DS e al gruppo di lavoro nella gestione e controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- Supporto al personale preposto all'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;

- Supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti per la verifica della congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;
- Predisposizione di una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- Cura delle relazioni con le figure impegnate nel progetto al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- Supporto a tutte le figure coinvolte nelle attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione delle singole azioni del progetto.

Art.4 Compenso

- La Retribuzione è quantificata per un importo pari a €/h 27,01 (euro/ora trentaquattro/00), inteso come importo lordo stato oltre agli oneri previsti per legge, in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza;
- Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio e risultanti da Timesheet regolarmente e debitamente compilato;
- Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie.

Art.5 Nomina

- di approvare lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di procedere a sottoscrivere la lettera di Incarico per l'incarico di Nomina.

Art. 6 - Pubblicizzazione

Al presente decreto è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online della scuola, alla sezione Amministrazione Trasparente e al sito istituzionale www.merendino.it.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria RIACCARDELLO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse