

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO

Prot. 0012322 del 30/09/2024

VII (Uscita)

Agli atti

All'Albo Online dell'Istituto

Al sito web sez. Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo del Progetto

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

VERBALE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI A DOCENTI INTERNI IN QUALITÀ DI TUTOR NEI “PERCORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE”, RELATIVO AL PROGETTO

“DIGI SCHOOL”**M4C1I2.1-2023-1222-P-36362****CUP H14D23003000006**

Il giorno 30.07.2024, alle ore 11.00 nell'ufficio di Presidenza dell'I.I.S. “F.P. MERENDINO” di Capo d'Orlando, si è riunita la Commissione per la selezione di DOCENTI INTERNI IN QUALITÀ DI TUTOR NEI “PERCORSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE, in relazione al progetto “DIGI SCHOOL” M4C1I2.1-2023-1222-P-36362 CUP H14D23003000006,

nelle persone:

Presidente: **DS Prof.ssa Maria Ricciardello;**Componente: **DSGA Rag. Rosalba Bisanti;**Componente: **AT Sebastiano Bontempo;****PREMESSO CHE**

- VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali a Docenti Interni in qualità di Tutor nei “Percorsi di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale”, Prot. n. 11433 del 16.09.2024, a valere sul Progetto “DIGI SCHOOL” M4C1I2.1-2023-1222-P-36362 CUP H14D23003000006, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca –

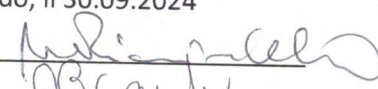


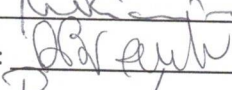
Alle ore 12.40, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto,

Capo d'Orlando, lì 30.09.2024

Presidente: 

Componente: 

Componente: 