

Circ. n. 182

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0003590 del 07/03/2025
VII (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: **AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE SOPRANNUMERARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ipotesi di CCNI Mobilità – Triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 del 29-01/2025;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28.02.2025 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA, per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 37 del 28.02.2025 concernente la mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTA l'esigenza di aggiornare le graduatorie interne di Istituto per l'individuazione dell'eventuale personale soprannumerario;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 del C.C.N.I. del 29.01.2025 (per il Personale Docente e per il Personale ATA), il Dirigente Scolastico, **entro i 15 giorni successivi** alla scadenza delle domande di trasferimento, nel rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, formula e affigge all'albo le **graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari** in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

PRESO ATTO delle novità introdotte dal nuovo CCNI;

DISPONE

1. I termini, per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario, sono fissati al **21 marzo 2025**.

La graduatoria interna di istituto si compila per ogni classe di concorso. Ogni docente si collocherà in graduatoria in base al punteggio.

I punteggi riguardano:

- anzianità di servizio
- esigenze di famiglia (intese in tal caso come esigenze di non allontanamento)
- titoli generali (La tabella di valutazione dei titoli è allegata al CCNI sulla mobilità)
- I titoli valutabili sono quelli conseguiti entro la data ultima di presentazione delle istanze di mobilità, ossia di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra.

N.B.

- ✓ **per i Docenti: l'anno scolastico in corso non si valuta.**
- ✓ **per il personale ATA: viene considerato il servizio fino al mese di marzo 2025.**



2. **Tutto il Personale (Docenti e ATA)** è tenuto a compilare la documentazione allegata necessaria alla formulazione delle graduatorie interne per la determinazione di eventuale personale soprannumerario e avrà cura di consegnarla *brevi manu* presso la Segreteria del Personale o inviarla all'indirizzo di posta istituzionale meis02400r@istruzione.it.

Si allegano:

- 1.a Scheda individuazione soprannumerari Personale docente;
- 1.b Scheda individuazione soprannumerari Personale Ata;
- 2 Autodichiarazione di nessuna variazione – solo Personale ATA;
- 3 Allegato D per il personale Docente;
- 4 Allegato D per il personale ATA;
- 5 Dichiarazione punteggio aggiuntivo – Docenti /ATA;
- 6 Allegato E Personale ATA – servizio continuativo;
- 7 Allegato F Personale Docente – servizio continuativo;
- 8 Richiesta esclusione dalla graduatoria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meis02400r@istruzione.it