

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0003787 del 10/03/2025
VII-6 (Uscita)

All'Albo Online dell'Istituto
sez. PON - Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti – Fascicolo PCTO all'estero

Alla Prof.ssa CALIO' GAETANA ANTONELLA

Oggetto: LETTERA DI INCARICO DI TUTOR degli studenti partecipanti alle attività di PCTO all'estero per la realizzazione del modulo relativo alla mobilità a Malta - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6. Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”

Codice identificativo Progetto:
10.6.6B-FSEPON-SI-2024-122

PCTO all'estero

Sotto-azione: **10.6.6B**

Titolo Progetto: **FORMAZIONE ON THE JOB**

CUP: **H14D24002040006**

Modulo 1: **Training in Europe**

Modulo 2: **Improving skills in Europe**

Modulo 3: **Discovering Europe**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*”, recepito dal D.A. 7753/18;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa A.S. 2025/2028;

VISTA la Delibera del C.d.I. n. 150 del 03/02/2025 con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'E. F. 2025;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs n.165/2001 che al comma 2 declina: “*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*;

VISTO il CCNL comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 siglato il 18/01/2024;

VISTA la delibera n. 13 del Collegio docenti del 02/09/2024;

VISTA la delibera n. 120 del Consiglio d'Istituto del 03/09/2024;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico di riapertura dei termini della procedura a sportello prot. n. 136505 del 09/10/2024 "*Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero*" Prot. AOOGABMI-25532 del 23/02/2024;

VISTA la delibera n. 43 del Collegio dei docenti del 22 novembre 2024 di adesione al progetto "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero";

VISTA la delibera n. 138 del Consiglio d'Istituto del 3 dicembre 2024 di adesione al progetto "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero";

VISTA la candidatura n. 1093853, con la quale si richiede la realizzazione del progetto "Formazione on the job", CUP H14D24002040006;

VISTA la convalida della candidatura n. 1093853 relativa all'Avviso 136505 del 09.10.2024 FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, inoltrata in data 31/10/2024;

VISTA la nota di autorizzazione del MIM prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024, della proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica, acquisita agli atti con protocollo interno n.17108 del 19/12/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 17113 del 19/12/2024;

VISTA la propria determina di assunzione dell'incarico di RUP prot.n.17147 del 20/12/2024;

VISTO il manuale Operativo Gestione Avviso 25532 del 23/02/2024 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero pubblicato il 02/04/2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

RITENUTO che l'iniziativa è coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa di questo Istituto e che l'iniziativa risponde alle finalità previste dalla normativa europea e nazionale vigente;

CONSIDERATO che la partecipazione a questo tipo di progetti rappresenta, per la Scuola, un'opportunità di cambiamento in una dimensione Europea, stimola processi di innovazione, miglioramento e scambio di buone pratiche e promuove i valori dell'inclusione e della tolleranza;

CONSIDERATO che per la realizzazione di tali attività saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea in materia di istruzione e cultura;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di docenti tutor aventi competenze specifiche nei percorsi PCTO previsti per l'attuazione del progetto;

EFFETTUATA l'azione di disseminazione iniziale prot.n. 1030 del 24/01/2025;

VISTA la propria determina, prot.n. 914 del 23/01/2025, di avvio delle procedure di selezione Studenti e Docenti Tutor Interni - Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello", prot. n. 0136505 del 09/10/2024;

VISTO l'Avviso Pubblico prot.n.1296 del 29/01/2025, di selezione per il reclutamento di docenti interni cui affidare l'incarico di TUTOR degli studenti partecipanti alle attività di PCTO all'estero di cui in oggetto;

VISTE le candidature pervenute entro la scadenza indicata in detto Avviso;

PRESO ATTO del Verbale di valutazione delle candidature pervenute in riferimento all'Avviso di selezione prot. n. 1296 del 29/01/2025 redatto dalla Commissione di valutazione nominata con decreto prot.n. 1851 del 06/02/2025, acquisito agli atti al prot.n. 1858 in data 06/02/2025;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

ACCERTATA la disponibilità della docente individuata a ricoprire l'incarico di Tutor per la realizzazione della sotto-azione relativa al progetto PON in oggetto;

DECRETATA l'assegnazione degli incarichi di Tutor ai docenti individuati giusto prot.n. 3767 odierno,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

CONFERISCE

Alla Prof.ssa **CALIO' GAETANA ANTONELLA**, nata a Messina il 18/02/1969, codice fiscale CLAGNN69B58F158D, l'incarico di TUTOR per la realizzazione del modulo relativo alla mobilità a Malta, Progetto **FORMAZIONE ON THE JOB**, Codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-122 così come dettagliato:

Codice Progetto	Titolo del modulo	Tipologia modulo	N°. Studenti	Monte Ore	Periodo	Paese
10.6.6B-FSEPON-SI-2024-122	Training in Europe	PCTO	15 dell'indirizzo "Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera"	30	Dal 16/03/2025 Al 23/03/2025	Malta

Funzioni e compiti del Tutor

Il Tutor ha il compito di:

- Partecipare alle riunioni organizzate dall'Istituto;
- Accedere in piattaforma GPU per la registrazione delle presenze;
- Collaborare con i referenti (o delegati) del soggetto Partner nell'organizzazione dei percorsi PCTO;
- Accertarsi della buona sistemazione degli studenti negli alloggi stabiliti, comunicando tempestivamente all'Istituto eventuali criticità non risolvibili bonariamente con l'organizzazione ospitante;
- Collaborare alla stesura delle convenzioni con le strutture/aziende presso le quali gli studenti svolgono le attività di PCTO;
- Coinvolgere le famiglie nelle azioni informative e coadiuvare l'Istituto nella ricognizioni degli atti di rito necessari per la regolare attuazione dei percorsi (es. patti formativi, dichiarazioni di responsabilità, informative privacy, ecc..);
- Provvedere giornalmente e documentare le attività e le presenze nella piattaforma di gestione del progetto GPU (a seguito ricezione delle credenziali di accesso da parte della scuola);
- Monitorare il processo di apprendimento dei partecipanti e di valutarne la corretta collocazione coerente con l'indirizzo di studio nell'ambito delle attività aziendali;
- Verificare il rispetto dei patti formativi, degli accordi convenuti con le aziende partner, con le strutture recettive e con l'organizzazione ospitante;
- Collaborare con l'ufficio di segreteria per gli adempimenti conclusivi in Piattaforma GPU, in particolare riguardo alle schede di osservazione, questionari e indicatori trasversali;
- Produrre e consegnare all'ufficio protocollo una relazione finale sull'attività svolta.

Le spese di vitto, viaggio e alloggio del docente Tutor saranno sostenute con i fondi del PON. Inoltre, è previsto il rimborso per l'attività formativa per un importo orario lordo e onnicomprensivo pari ad € 30,00 L.S. (euro trenta/00).

La tipologia è quella di incarico di docente Tutor interno all'Istituzione Scolastica ed è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo per cui è previsto il trattamento previdenziale e/o assistenziale. Tutti gli importi spettanti saranno corrisposti, per le ore effettivamente svolte e documentate e verranno liquidati previa ricezione dei relativi finanziamenti ministeriali. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata in piattaforma durante il PCTO.

L'impegno di spesa graverà sul Programma annuale 2025 - Aggregato P02/07 "Formazione d'aula in lingua straniera e PCTO", Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-122, Avviso pubblico n. 136505 del 09/10/2024.

Il presente incarico potrà essere revocato nel caso in cui il modulo di formazione non dovesse essere avviato o, per qualsiasi motivo, dovesse essere annullato.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, con la firma per accettazione del presente incarico, l'incaricato dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 e presta espressamente il proprio consenso in favore dell'Istituzione scolastica per il completo trattamento dei propri dati personali.

La presente lettera d'incarico, è pubblicata all'albo online e nella Sezione PON del sito web istituzionale www.merendino.edu.it.

Per accettazione dell'incarico
Prof.ssa Gaetana Antonella Calì

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Ricciardello
firmato digitalmente



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso240or@istruzione.it

Codice Univoco: UFBAMD - **Codice Fiscale:** 95002390839