

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0002441 del 15/02/2025
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa Catania Maria Grazia Veronica
Alla Prof.ssa Liuzzo Angela
Alla Prof.ssa Micale Conuccia Marisa
Alla Prof.ssa Mirone Elena
All'albo online
Agli atti

OGGETTO: Decreto di nomina Tutor Docenti Neoassunti a. s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 437, 438, 440 del D.lgs. 297/94;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della Legge 107/2015;

VISTO il DM 850/2015;

VISTO il DM 226/2022;

VISTA la Nota Ministeriale, prot. n. 202382 del 26.11.2024, recante *“Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2024/2025”*;

VISTA la Nota USR Sicilia, prot. n. 57474 del 03.12.2024, recante *“Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2024/2025. Precisazioni”*;

PRESO ATTO dell'immissione in ruolo dei Proff. Arena Antonella, Indriolo Maria, Orifici Valeria e Sferruzza Antonio;

VISTO il contratto individuale di lavoro stipulato presso questo Istituto con i docenti sopracitati;
ACQUISITA la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte dei Proff. Catania Maria Grazia Veronica, Liuzzo Angela, Micale Conuccia Marisa e Mirone Elena, individuati in sede di Collegio dei docenti;

NOMINA

i docenti in elenco, in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto, quali **Tutor** dei seguenti docenti neoassunti, per l'a.s. 2024/2025:

DOCENTI NEOIMMESSI	CDC	DOCENTI TUTOR	CDC
Arena Antonella	A012	Catania Maria Grazia Veronica	A012
Indriolo Maria	A026	Liuzzo Angela	A026
Orifici Valeria	ADSS	Mirone Elena	ADSS
Sferruzza Antonio	B012	Micale Conuccia Marisa	B012



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso2400r@istruzione.it

L'incarico conferito prevede i seguenti compiti:

- ✓ sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- ✓ accogliere il neo-assunto nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
- ✓ condividere con il docente neo-assunto la redazione della programmazione disciplinare annuale di quest'ultimo;
- ✓ collaborare con il docente neo-assunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale;
- ✓ partecipare agli incontri iniziali e di restituzione finale previsti per i docenti neoassunti;
- ✓ elaborare un progetto per le attività di osservazione in classe, confrontandosi e rielaborandolo successivamente con il docente neoassunto;
- ✓ accogliere il docente neo assunto nelle proprie classi per l'attività di osservazione che deve essere finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento (*peer to peer*). L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti;
- ✓ nell'ambito della seduta del *Comitato per la valutazione*, presentare le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto;
- ✓ collaborare con il DS nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale.
- ✓ Al completamento della formazione, compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring, effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente scolastico.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 12 del D.M. 850/2015 "all'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta Formativa".

Tale compenso è definito in sede di contrattazione d'Istituto, sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili per l'anno scolastico 2024/2025.



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meis02400r@istruzione.it

Al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.

Il positivo svolgimento dell'attività del tutor può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'art. 1 comma 127, della Legge 107/2015.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso2400r@istruzione.it