

Ai Proff.:

Allia Maria Concetta

Bevacqua Daniele

Raffaele Addamo Antonio

Princiotta Liborio

Speziale Marinella

Al DSGA

All'albo

Al sito web

Agli atti

SEDI DI CAPO D'ORLANDO, BROLO, NASO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0014376 del 31/10/2024
VII (Uscita)

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA E ASSEGNAZIONE INCARICO RESPONSABILI DI PLESSO A.S. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999, avente ad oggetto "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 25 del D. L.vo n. 165 del 30 marzo 2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere assegnati specifici compiti e responsabilità, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative;

VISTO l'art. 88 c. 2 del CCNL Comparto scuola 2007 che, tra gli incarichi posti a carico del Fondo di Istituto, individua i compensi da corrispondere al personale docente, della cui collaborazione il Dirigente Scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali;

VISTO l'art. 1 c. 83 della Legge 107 del 13 luglio 2015 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% di docenti che lo coadiuvino in attività di supporto organizzativo;

CONSIDERATA la complessità dell'Istituto Scolastico che si articola in tre plessi dislocati in tre comuni diversi del comprensorio nebroido;

TENUTO CONTO di dover individuare i Responsabili di Plesso per il miglior funzionamento organizzativo dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'organico dell'autonomia assegnato all'Istituzione Scolastica consente l'assegnazione dell'incarico senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;



C/da Santa Lucia
98071 Capo d'Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso2400r@istruzione.it

VALUTATE le competenze organizzative ed acquisita la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte dei docenti individuati in sede di Collegio dei docenti;

NOMINA

i Professori in elenco, in servizio presso questo istituto in qualità di docenti a tempo indeterminato, quali Responsabili del rispettivo Plesso di servizio, per l'anno scolastico 2024/25:

RESPONSABILI DI PLESSO	DOCENTI
Sede – Capo d'Orlando	Prof. Bevacqua Daniele Prof. Raffaele Addamo Antonio
Sede – Brolo	Prof. Princiotta Liborio Prof.ssa Speciale Marinella
Sede – Naso	Prof.ssa Allia Maria Concetta

L'incarico conferito prevede i seguenti compiti:

- Assicurare il pieno e regolare funzionamento del Plesso di servizio, anche mediante comunicazione e avvisi a studenti e/o docenti, concordati con il Dirigente in base alle specifiche esigenze;
- Rappresentare il Dirigente nel controllo quotidiano del Rispetto del Regolamento disciplinare da parte degli studenti e dell'orario di servizio da parte del personale che opera nella sede;
- Garantire il rispetto delle disposizioni impartite dal Dirigente;
- Organizzare la fase di ingresso e di uscita delle classi, elaborando un apposito piano che garantisca ordine, funzionalità e sicurezza;
- Accogliere i nuovi docenti, i supplenti e gli eventuali esperti esterni, presentando le classi/sezioni e informando sull'organizzazione generale del Plesso e dell'Istituto;
- Controllare giornalmente il registro firme di presenza del personale docente;
- Predisporre, sull'apposito registro, le sostituzioni dei docenti assenti, rispettandone l'ordine di precedenza (docenti che devono recuperare la fruizione di permessi brevi, docenti a disposizione, docenti di sostegno sulla classe di titolarità, docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti);
- Predisporre, in raccordo con il Dirigente, le modifiche all'orario di funzionamento del Plesso in caso di Assemblea Sindacale e la vigilanza in caso di adesione del personale docente e/o ausiliario ad eventuali scioperi;



- Monitorare, mensilmente, le ore eccedenti effettuate dai docenti, rientrando nel monte ore annuo disponibile comunicato dal DSGA;
- Informare il Dirigente sulle esigenze organizzative del Plesso di servizio e comunicare tempestivamente emergenze, infortuni, eventuali rischi, eventi di furto o atti vandalici, disservizi e malfunzionamenti;
- Confrontarsi e relazionarsi, in nome e per conto del Dirigente, con l'utenza e con il personale scolastico per questioni di ordinaria amministrazione;
- Effettuare un controllo periodico, tramite i Coordinatori di classe, delle assenze degli alunni, individuando situazioni particolari o casi di inadempienza dell'obbligo scolastico da comunicare al Dirigente;
- Raccogliere richieste di ingresso posticipato/uscita anticipata, a carattere permanente, per esigenze specifiche, tra cui quelle legate al trasporto;
- Curare l'organizzazione dell'attività alternativa per gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica;
- Coordinare le prove di evacuazione a livello di Plesso, curandone la documentazione;
- Raccogliere e custodire la documentazione e la modulistica di Plesso;
- Vigilare sul rispetto della pulizia dei locali scolastici, delle norme che regolano il divieto di fumo e delle norme che disciplinano la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Essere punto di riferimento per gli Uffici Amministrativi;
- Raccogliere le esigenze relative ai materiali, sussidi, attrezzature necessarie al Plesso;
- Autorizzare, per conto della Dirigente, l'affissione di avvisi e manifesti e la distribuzione di materiale informativo e pubblicitario da parte degli alunni;
- Partecipare agli incontri di Coordinamento con il Dirigente, i suoi Collaboratori e i Responsabili dei vari Plessi, al fine di individuare i punti di criticità della qualità del servizio, formulando proposte per la loro soluzione;
- Redigere, a fine anno, un elenco interventi necessari nel Plesso di servizio, per agevolare l'avvio del successivo anno scolastico.

Al termine delle attività annuali, il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, valutando la relazione finale presentata dal docente, anche ai fini di una più efficiente organizzazione del Plesso per l'anno successivo.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto, sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili per l'anno scolastico 2024/25.

Firma per accettazione

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meis02400r@istruzione.it