

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0014527 del 21/10/2025
VI-2 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA per il conferimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 rivolto al personale interno all'istituzione scolastica e, in mancanza, a personale esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche"*;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D. I. 129/2018;

VISTO il Regolamento interno relativo all'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.d.I. con delibera n.74 del 11/12/2023;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *"relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt.37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD *"quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali"* (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD *"può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi"* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *"in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39"*;

VISTO il D. Lgs. n. 101/2018 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;



- CONSIDERATA** la scadenza del contratto di conferimento dell'incarico di DPO e che quindi si rende necessario procedere all'individuazione di un nuovo "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) con stipula del relativo contratto di durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione;
- VISTO** l'art.7 commi 6 e seguenti del D.lgs.30 marzo2001 n.165 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Delibera del C.d.I. n. 150 del 03/02/2025 con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'E.F. 2025;
- CONSIDERATO** urgente reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- CONSIDERATO** che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità e affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);
- VISTA** la necessità di esperire, ai sensi del D.lgs.165/200, art. 7 comma 6, un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e, in caso di assenza di risorse interne, procedere alla valutazione di candidature di personale esterno,
- VISTA** la propria determina prot.n. 14522 del 21/10/2025, di avvio della procedura di selezione interna ed esterna per il conferimento dell'incarico di DPO per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'individuazione di una Unità cui affidare per 12 mesi l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (RPD o Data Protection Officer - DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD dalla stipula del contratto con durata annuale.

Art.1) Compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento, del responsabile del trattamento e degli incaricati, compresa l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Verificare la puntuale applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Fornire pareri tecnico-legali in merito all'impatto che le nuove tecnologie e le nuove procedure avranno sulla protezione dei dati;
- Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed



- effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale *“I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”*;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinary tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche;
- Essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- Formare tutto il personale in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- Redigere e aggiornare il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- Redigere i documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- Redigere le richieste di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati;
- Effettuare una analisi preliminare delle criticità, analizzare le problematiche inerenti i trattamenti dati in essere e progettare interventi di miglioramento;
- Informare il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- Rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
- Trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- Dar corso, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
- Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- Verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;
- Provvedere alla verifica e/o pianificazione, delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- Assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Art. 2) Requisiti di Accesso per la Figura di Responsabile della Protezione dei Dati

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento. In particolare sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi e di risk management oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto.

Gli aspiranti dovranno dimostrare di avere qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Possono presentare la candidatura il personale interno/esterno all'istituzione scolastica, professionisti



singoli, ovvero strutturati in studi/associazioni, o persone giuridiche, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA, in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- 1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento, laurea triennale, diploma di scuola secondaria di II grado ed almeno 3 anni di esperienza professionale;
- 2) Master e/o titoli di studio post-universitari inerenti l'oggetto dell'incarico;
- 3) Frequenza di corsi di specializzazione o aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
- 4) Esperienze di docenza nell'attività oggetto dell'incarico;
- 5) Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche, in altre amministrazioni, pubbliche, enti nell'attività oggetto dell'incarico;
- 6) Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici;
- 7) Partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali;
- 8) Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti);
- 9) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 10) Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 11) Assenza di conflitti di interesse.

Art.3 Criteri di valutazione e conferimento dell'incarico

Si procederà alla valutazione delle istanze pervenute prioritariamente dal personale interno e, in mancanza delle stesse, dal personale esterno. L'assegnazione del punteggio sarà effettuata secondo i parametri di cui di seguito:

TITOLI DI ACCESSO	PUNTI	
Laurea Magistrale /Specialistica / V.O. valida (Informatica o Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente)	Voto di laurea Da 110 a 105	lode 2 pt 15 pt
	Da 104 a 101	12 pt
	Da 100 in giù	10 pt
Laurea Triennale coerente con l'incarico	8 pt	
Diploma Scuola Secondaria II grado indirizzo Informatico o delle Comunicazioni	5 pt	
MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE INERENTI L'INCARICO	PUNTI	
Master e/o titoli di studio post-universitari/ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad.es .Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica, ecc.) della durata minima di 1 anno o 1200 ore	Punti 5 per ciascun titolo fino ad un max di 15 punti	
ATTIVITÀ DI DOCENZA	PUNTI	
Attività di docenza presso enti pubblici e/o Master in materia di protezione di dati personali	Punti 3 per ogni attività di docenza fino ad un max di 20 punti	
PRECEDENTI ESPERIENZE	PUNTI	
Incarichi svolti in qualità di DPO / Consulente privacy presso istituzioni scolastiche	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 20 punti	
Incarichi svolti in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica presso istituzioni scolastiche	Punti 3 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 9 punti	
Esperienze presso enti pubblici/privati/aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	Punti 3 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 9 punti	



PUBBLICAZIONI E CONVEGNI – CERTIFICAZIONI – CORSI DI AGGIORNAMENTO	PUNTI
Articoli, pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, in materia di privacy e tecnologie informatiche	Punti 1 per prestazione fino ad un max di 5 punti
Attestati inerenti la legislazione in tema di privacy e/o la sicurezza informatica - Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni attestato/certificato fino ad un max di 5 punti
ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE	1 PUNTO
ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRESTATO NELL'ISTITUTO	Punti 1 per A.S. fino ad un max di 5 punti

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato che sarà graduato in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 3.

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione darà priorità al candidato più giovane di età.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non attribuire l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico.

L'incarico di DPO sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, in qualità di dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica al quale far pervenire ogni comunicazione relativa alla presente selezione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nel presente avviso.

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 28/12/2000, numero 45 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. 28/12/2000, numero 45. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo il conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art.4 Durata della prestazione e compenso

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e avrà durata annuale.



L'incarico verrà affidato mediante:

- lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola vigente;
- contratto di prestazione d'opera/servizi nel caso di incarico esterno.

L'importo annuo onnicomprensivo sarà di € 1.500,00 (millecinquecento/00) comprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale, previdenziale e/o altro onere.

Nel caso di prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura.

La modalità di corresponsione del compenso sarà specificata nel contratto/incarico all'atto della stipula.

L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Il DPO dovrà presentare una relazione al D.S. sul lavoro effettuato e a conclusione dell'incarico.

L'importo necessario per corrispondere il compenso dovuto al soggetto cui sarà conferito l'incarico sarà reperito nell'ambito delle Risorse A01/03 – Progetto “Scuola sicura”.

Art.5 Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, presso l'ufficio Protocollo degli uffici di Segreteria dell'Istituto siti in C/da Santa Lucia, **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 27/10/2025**, l'istanza di partecipazione (Allegato1), compilata in ogni sua parte, firmata e corredata dagli altri allegati:

- Scheda di valutazione (Allegato 2) nella quale dovranno essere indicati i riferimenti ai titoli ed alle esperienze di cui si chiede la valutazione ai fini della formazione della graduatoria;
- Curriculum vitae datato, autocertificato e sottoscritto, redatto in formato europeo comprovante il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Nulla osta del Dirigente dell'amministrazione di appartenenza (se dipendente di altra amministrazione).

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore Statale “F.P. MERENDINO” di Capo D'Orlando (ME), potrà essere presentata anche a mezzo PEO all'indirizzo istituzionale meis02400r@istruzione.it o PEC all'indirizzo istituzionale meis02400r@pec.istruzione.it, entro i termini sopra indicati riportando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)*.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, su modulistica diversa o incomplete.

Art.6 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n.50/2016 e dell'art. 5 della L.n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Maria Ricciardello.

Art.7 Pubblicità

Del presente avviso pubblico di selezione viene data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica nella Sezione Amministrazione trasparente nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto raggiungibile al link <https://www.merendino.edu.it>.

Art.8 Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente ad almeno tre richieste formulate e documentate dalla scuola, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.



Art.9 Informativa sul Trattamento dei dati

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art.10 Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della selezione e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

La procedura è valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

L'Istituto si riserva di differire o revocare l'Avviso, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso di spese o quant'altro. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'Avviso. Per quanto non espressamente stabilito dall'Avviso, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

Al presente viene allegato:

- domanda di partecipazione (Allegato 1)
- scheda di valutazione titoli (Allegato 2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993



C/da Santa Lucia
98071 Capo d'Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso240or@istruzione.it