



Circ. n. 230

**Ai Docenti
Al DSGA
Al sito web**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE SOPRANNUMERARIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12.03.2026 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA, per l'anno scolastico 2026/2027;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12.03.2026 concernente la mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'anno scolastico 2026/2027;

VISTA l'esigenza di aggiornare le graduatorie interne di Istituto per l'individuazione dell'eventuale personale soprannumerario;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 21 c. 3 (per il Personale Docente) e art. 45 c. 5 (per il Personale ATA) del C.C.N.I. del 10.03.2026, il Dirigente Scolastico, **entro i 15 giorni successivi** alla scadenza delle domande di trasferimento, nel rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, formula e affigge all'albo le **graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari** in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE

1. I termini per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna per la determinazione di eventuale personale soprannumerario sono fissati:

- per il Personale Docente al **2 aprile 2026**;
- per il Personale ATA al **13 aprile 2026**.

La graduatoria interna di istituto si compila per ogni classe di concorso. Ogni docente si collocherà in graduatoria in base al punteggio.

I punteggi riguardano:

- anzianità di servizio
- esigenze di famiglia (intese in tal caso come esigenze di non allontanamento)
- titoli generali (La tabella di valutazione dei titoli è allegata al CCNI sulla mobilità)
- I titoli valutabili sono quelli conseguiti entro la data ultima di presentazione delle istanze di mobilità, ossia di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra.

N.B.

- ✓ **Per i Docenti: l'anno scolastico in corso non si valuta.**
- ✓ **Per il personale ATA: viene considerato il servizio fino al mese di marzo 2026.**



Si precisa quanto segue:

- I docenti e il personale ATA di ruolo, in ingresso dall'01.09.2025, compresi i docenti neo immessi in ruolo, sono invitati a compilare la documentazione allegata;
- I docenti in assegnazione provvisoria/utilizzazione presso questo Istituto, dovranno presentare i modelli presso la propria scuola di titolarità;
- Il personale Docente e ATA, già graduato presso questo Istituto nell'a.s. 2024/2025 e che non abbia subito variazioni, dovrà compilare esclusivamente *l'Allegato 9* – Autodichiarazione di nessuna variazione. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio verrà aggiunto d'ufficio;
- Eventuali variazioni relative al conseguimento di titoli valutabili, nuove esigenze di famiglia (nascita, raggiungimento del sesto o del diciottesimo anno di età dei figli, diritto alla precedenza per la legge 104/92) dovranno essere comunicate compilando *l'Allegato 9* nella relativa sezione;
- Per l'esclusione dalla graduatoria interna d'istituto bisognerà compilare *l'Allegato 10*;

2. Tutta la documentazione necessaria alla formulazione delle graduatorie interne per la determinazione di eventuale personale soprannumerario dovrà essere consegnata *brevi manu* presso la Segreteria del Personale o inviata, in formato PDF, all'indirizzo di posta istituzionale meis02400r@istruzione.it.

Si allegano:

- 1. Scheda di valutazione dei titoli – **Personale Docente**;
- 2. Scheda di valutazione dei titoli - **Personale ATA**;
- 3. Allegato D - **Personale Docente**;
- 4. Allegato D - **Personale ATA**;
- 5 Dichiarazione punteggio aggiuntivo – **Personale Docente**;
- 6. Allegato E Servizio continuativo – **Personale ATA**;
- 7. Allegato F Servizio continuativo – **Personale Docente**;
- 8. Allegato F Punteggio aggiuntivo – **Personale ATA**;
- 9. Allegato 9 – Autodichiarazione di nessuna variazione – **Personale Docente e ATA**;
- 10. Allegato 10 – Richiesta esclusione dalla graduatoria – **Personale Docente e ATA**.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meis02400r@istruzione.it