

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0008950 del 05/06/2026
IV (Uscita)

**Ai Docenti
Al DSGA
All'albo online
Al sito web**

**OGGETTO: ULTERIORE RETTIFICA CALENDARIO SCRUTINI FINALI E ADEMPIMENTI CORRELATI
A.S. 2025/2026.**

I Consigli di classe, con la sola componente docenti, sono convocati **presso la sede di C/da Santa Lucia di Capo d'Orlando**, secondo il nuovo calendario riportato a seguire, ulteriormente modificato per esigenze organizzative:

MARTEDÌ 9 GIUGNO 2026 (pomeriggio)	
5AC IPSAR	ORE 14:30-15.15
5BS IPSAR	ORE 15.15-16.00
5ENS IPSAR (serale)	ORE 16.00-16.45
1A Liceo Scientifico Cambridge	ORE 16.45-17.30
3ENS IPSAR (serale)	ORE 17.30-18.15
2A Liceo Scientifico Cambridge	ORE 18.15-19:00

MERCOLEDÌ 10 GIUGNO 2026 (mattina)	
5A ODO	ORE 09.00-09.45
5B ODO	ORE 09.45-10.30
5A IPAA	ORE 10.30-11.15
5A CAT/SIA	ORE 11.15-12.15
5A IPSC	ORE 12:15-13:00

MERCOLEDÌ 10 GIUGNO 2026 (pomeriggio)	
1A RIMQ	ORE 14:30-15.15
2A AFM	ORE 15.15-16.00
1A CATQ	ORE 16.00-16.45
3A RIM	ORE 16.45-17.30
4A SIA	ORE 17.30-18.15
3AS IPAA (serale)	ORE 18.15-19.00



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso240or@istruzione.it

GIOVEDI' 11 GIUGNO 2026 (mattina)	
1A Liceo Musicale	ORE 08:45-09.30
2A Liceo Musicale	ORE 09.30-10.15
3A Liceo Musicale	ORE 10:15-11.00
2A CATQ	ORE 11:00-11.45
3A CAT/SIA	ORE 11:45-12:45

GIOVEDI' 11 GIUGNO 2026 (pomeriggio)	
1A ODO	ORE 14:30-15.15
1B ODO	ORE 15.15-16.00
4A CAT	ORE 16.00-16.45
2A ODO	ORE 16.45-17.30
3A ODO	ORE 17.30-18.15
4A ODO	ORE 18.15-19.00

VENERDI' 12 GIUGNO 2026 (mattina)	
1A IPAA	ORE 08.30-09.15
2A IPAA	ORE 09:15-10.00
3A IPAA	ORE 10.00-10.45
4A IPAA	ORE 10.45-11.30
4AC IPSAR	ORE 11:30-12:15
4A IPSC	ORE 12:15-13:00

VENERDI' 12 GIUGNO 2026 (pomeriggio)	
3AC IPSAR	ORE 14:30-15.15
3BS IPSAR	ORE 15.15-16.00
4BS IPSAR	ORE 16.00-16.45
1A IPSAR	ORE 16.45-17.30
1B IPSAR	ORE 17.30-18.15
2A IPSAR	ORE 18.15-19.00

per trattare i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Scrutini finali a.s. 2025/26;



2. Revisione PFI – Nuovi Percorsi Professionali.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI AGLI SCRUTINI FINALI

Si informano i docenti che **martedì 9 giugno 2026** termineranno le attività didattiche. Pertanto, **entro le ore 13:00 di tale data**, dovranno essere inserite le proposte di voto sul Registro elettronico Argo. Al fine di facilitare le operazioni, sarà inviata la relativa guida, tramite email, sull'account istituzionale.

Si ricorda ai docenti che i voti sono assegnati su proposta di ciascun insegnante del Consiglio di classe per ogni singola materia; le proposte di voto devono essere fatte sulla base degli indicatori e descrittori della “Griglia di valutazione degli apprendimenti” del PTOF, allegata alla presente.

Si rammenta ai docenti ITP che, come da circ. Ministeriale n. 28, prot. n. 1201/B/1/A del 3 febbraio 2000, *“gli insegnanti tecnico pratici (ITP), anche quando il loro insegnamento si svolge in compresenza, fanno parte, a pieno titolo e con pienezza di voto deliberativo, del Consiglio di classe. Le proposte di voto per le valutazioni periodiche e finali relative alle materie il cui insegnamento è svolto in compresenza sono autonomamente formulate, per gli ambiti di rispettiva competenza didattica, dal singolo docente, sentito l'altro insegnante. Il voto unico, poi, viene assegnato dal Consiglio di classe sulla base delle proposte formulate nonché degli elementi di giudizio forniti dai due docenti interessati”*.

Alla luce di ciò, ne consegue che le relative proposte di voto – basate sulle risultanze del registro personale proprio di ciascun docente – siano adeguate ai seguenti criteri:

- nelle materie insegnate in compresenza, per le quali è prevista anche l'attribuzione del voto pratico, quando si tratti degli scrutini intermedi, in cui i voti rimangono distinti, ciascun docente formula autonomamente la propria proposta di voto, sentito l'altro insegnante;
- quando si tratti degli scrutini finali e anche nelle materie insegnate in compresenza per le quali non è previsto il voto pratico, ferma restando l'autonoma proposta di voto di entrambi i docenti, il Consiglio di classe assegna il voto unico.



Si precisa che ogni docente avrà cura di inserire nel Registro elettronico:

- le proposte di voto;
- il numero delle assenze;
- un breve giudizio motivato per le insufficienze lievi e/o gravi (≤ 5).

Ogni Coordinatore avrà cura:

- di formulare una proposta di voto di comportamento, sulla base degli indicatori e descrittori della “Griglia di valutazione del comportamento” approvata dal Collegio dei docenti, allegata alla presente; inserire la proposta sul Registro elettronico per poi condividerla, in sede di scrutinio, con tutti i colleghi del Consiglio di classe;
- di controllare il prospetto generale dei voti, compilato da tutti i docenti;
- di redigere il verbale di quanto discusso e deliberato per la classe, stamparlo, consegnarlo in Segreteria didattica, debitamente firmato, e inviarlo contestualmente all'indirizzo di posta elettronica verbaliconsigli25-26@itcgmerendino.it;
- di stampare il verbale e il tabellone firmato da tutti i docenti del Consiglio di classe e di consegnarlo in Segreteria didattica;
- di provvedere, tramite la Segreteria didattica, ad inviare alle famiglie il modulo relativo alle insufficienze, specificando le modalità di recupero.

Inoltre, in sede di scrutinio, il Consiglio di classe provvederà all'assegnazione, per ciascun studente, del voto di Educazione Civica, sulla base degli indicatori della griglia allegata al “Curricolo di Istituto di Educazione Civica” approvato in sede di Collegio dei docenti, allegata alla presente. Pertanto, al fine di velocizzare le operazioni, **si invitano i Coordinatori di Educazione Civica a formulare una proposta di voto che sarà discussa e condivisa in sede di scrutinio con gli altri docenti del Consiglio di classe.**

Si precisa che per le classi terze, quarte e quinte, in sede di scrutinio, il Consiglio di classe procederà all'attribuzione del credito scolastico, sulla base della tabella di cui all'allegato A al D.lgs. 62/2017, come da O.M. n. 54 del 26.03/2026 e sulla base dei criteri deliberati in sede di Collegio dei docenti, nel rispetto dell'art. 15 comma 2-bis del D.lgs 62/2017 (introdotto dalla Legge 150/2024).



Al termine delle operazioni di scrutinio finale, per le sole classi seconde, il Consiglio di classe procederà alla certificazione dei saperi e delle competenze acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, compilando l'apposito modello presente nella sezione dedicata del registro elettronico Argo.

I tutor scolastici assegnati alle classi terze, quarte e quinte dovranno presenziare agli scrutini della classe assegnata, consegnando la scheda di micro-progettazione relativa ai moduli di orientamento formativo.

I docenti di potenziamento non dovranno partecipare ai Consigli di classe. Tuttavia, si invitano gli stessi a consegnare in vicepresidenza, ove saranno predisposte delle apposite carpette, una relazione relativa agli interventi effettuati nelle classi assegnate. Le relazioni dovranno essere consegnate entro martedì 9 giugno 2026.

Si invitano, altresì, tutti i docenti a consegnare, in sede di scrutinio, le verifiche scritte e pratiche effettuate durante l'anno scolastico unitamente alle relative griglie di valutazione. Le stesse saranno poi depositate in Vicepresidenza (dove saranno allestiti contenitori per plesso) e i docenti avranno cura di firmare l'avvenuta consegna in un registro, appositamente redatto.

Si invitano, infine, i tutor PCTO a consegnare, in sede di scrutinio, tutta la documentazione relativa ai percorsi PCTO effettuati dagli studenti.

Si invitano i docenti ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni suddette onde evitare spiacevoli ritardi nelle operazioni di scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993

