

Ai Componenti del Comitato di valutazione:

Prof.ssa Sapienza Mariangela
Prof.ssa Speciale Marinella
Prof.ssa Vasi Maria Carmela

Ai Docenti Neoassunti e con passaggio di ruolo:

Prof.ssa Ariosto Carmela
Prof. Donzella William
Prof.ssa Messina Gabriella
Prof.ssa Miragliotta Alessandra
Prof.ssa Panarello Elisa
Prof. Princiotta Liborio
Prof. Rottino Francesco Giovanni

Ai Tutor dei Docenti Neoassunti:

Prof.ssa Corrao Carmela
Prof. Ali Giuseppe
Prof.ssa Catania Maria Grazia Veronica
Prof. ssa Saggio Donata
Prof.ssa Terribile Maria Catena
Prof.ssa Siragusano Mirella
Prof. Gazzo Maurizio

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0009388 del 16/06/2026
VII (Uscita)

AI DSGA**Al sito web**

**OGGETTO: PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA DOCENTI NEOASSUNTI E CON PASSAGGIO
DI RUOLO - COLLOQUIO FINALE PER LA CONFERMA IN RUOLO E
ADEMPIMENTI CORRELATI – A.S. 2025/2026.**

Si informano i **Docenti neoassunti e con passaggio di ruolo** che, a conclusione del periodo di formazione e prova, dovranno provvedere a trasmettere ai rispettivi Tutor, **entro martedì 23 Giugno 2026**, quanto sotto elencato:

- ✓ documentazione contenuta nel portfolio professionale:
 1. descrizione del curriculum professionale;
 2. bilancio iniziale delle competenze;
 3. documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte e delle azioni di verifica intraprese, anche mediante l'utilizzo di supporti digitali e multimediali (ad esempio video, presentazioni PowerPoint, CD, ecc.);
 4. bilancio finale delle competenze e previsione di un patto di sviluppo professionale;
- ✓ attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione online;
- ✓ attestazione della frequenza agli incontri formativi in presenza svolti presso le scuole Polo e organizzati dall'USR Sicilia;
- ✓ attestazione della frequenza dei Laboratori formativi sulla piattaforma "Scuola Futura" (per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n.56 – art. 14).

Se parte della documentazione è già stata depositata in segreteria, occorre trasmettere al rispettivo tutor la restante.



I Docenti Tutor dovranno presentare per iscritto le risultanze dell'istruttoria relativa alle attività formative predisposte e alle esperienze didattiche e di partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto assegnato (*schede di osservazione attività peer to peer e relazione finale*), con riguardo a:

- ✓ momenti di progettazione e di sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- ✓ modalità di verifica e di valutazione adottate;
- ✓ gestione della classe durante le osservazioni;
- ✓ competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- ✓ strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- ✓ partecipazione attiva a progetti specifici;
- ✓ partecipazione attiva ad attività collegiali.

I docenti tutor dovranno consegnare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione del docente neoassunto o con passaggio di ruolo, raccogliendo in un'unica carpetta anche la documentazione già precedentemente presentata in segreteria, unitamente all'attestato del docente tutor, scaricabile dalla piattaforma INDIRE.

Il Dirigente Scolastico:

- invia al Comitato di valutazione la documentazione prodotta, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria e della normativa vigente.

Il Comitato di valutazione:

- prepara i lavori prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto;
- ascolta il docente neoassunto e il docente tutor;
- esprime parere di conferma o meno in ruolo.

Si fa presente che:

- il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale può discostarsene con specifica motivazione;
- il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

I Docenti tutor provvederanno a depositare presso gli Uffici di segreteria i documenti di cui sopra entro lunedì 29 giugno 2026.

Il Comitato di Valutazione ne prenderà visione almeno cinque giorni prima del Colloquio, che si terrà lunedì 6 luglio 2026, alle ore 10:00, presso la sede centrale di C/da Santa Lucia di Capo d'Orlando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993

